



UNIwersytet Jagielloński  
W KRAKOWIE

817.020.5.2020

**KOMUNIKAT**  
**Dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej**  
**Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z 11 marca 2020 r.**

w sprawie: **zasad regulujących tryb dostosowania zajęć do formy zdalnej ich prowadzenia w celu przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2**

1. Prowadzący zajęcia na wszystkich rodzajach i formach studiów na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej (WZiKS) UJ zobowiązani są do stosowania zdalnych form nauczania w terminie od wejścia w życie niniejszego komunikatu do odwołania.

Dopuszcza się następujące, zdalne formy prowadzenia zajęć:

Narzędzie	Instrukcja obsługi	Wsparcie techniczne	Charakterystyka narzędzia
Pegaz UJ	<a href="https://przewodniki.uj.edu.pl/przewodnik-po-platformie-pegaz-dla-prowadzacych-zajecia/">https://przewodniki.uj.edu.pl/przewodnik-po-platformie-pegaz-dla-prowadzacych-zajecia/</a> <a href="https://open.uj.edu.pl/course/view.php?id=191">https://open.uj.edu.pl/course/view.php?id=191</a>	PMiK 12 664 59 08 CZN 798 866 990	Platforma e-learningowa
Microsoft Teams	<a href="https://support.office.com/pl-pl/teams">https://support.office.com/pl-pl/teams</a>	PMiK 12 664 59 08 Helpdesk UJ 12 663 10 10	Webinar, transmisje na żywo, praca grupowa
Youtube Studio	<a href="https://support.google.com/youtube/answer/7548152?hl=pl&amp;ref_topic=9257787">https://support.google.com/youtube/answer/7548152?hl=pl&amp;ref_topic=9257787</a>	PMiK 12 664 59 08	Webinar, transmisje na żywo
Skype	<a href="https://support.skype.com/pl/skype/all/">https://support.skype.com/pl/skype/all/</a>	PMiK 12 664 59 08	Transmisje na żywo, Konsultacje
Komunikatory (messenger, skype)	<a href="https://www.facebook.com/help/messenger">https://www.facebook.com/help/messenger</a>	PMiK 12 664 59 08	Konsultacje, chat
Media społecznościowe		PMiK 12 664 59 08	Facebook, Twitter
Mail			

**PMiK** – Pracownia Multimedialna i Komputerowa Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ

**CZN** – Centrum Zdalnego Nauczania UJ

Prowadzący zajęcia wybierają formę prowadzenia zajęć w okresie określonym w pkt 1 w porozumieniu odpowiednio z zastępcą dyrektora ds. dydaktycznych właściwego instytutu/samodzielnej katedry, kierownikiem studiów doktoranckich lub kierownikiem studiów podyplomowych.

2. Prowadzący zajęcia mają obowiązek niezwłocznego poinformowania studentów danej grupy o wybranej formie zdalnego nauczania za pośrednictwem, następujących form komunikacji:

- korespondencji mailowej z wykorzystaniem systemu USOS-web,
- ogłoszeń na stronie internetowej instytutu/samodzielnej katedry,
- bezpośredniego maila na adres grupy lub starosty roku (adresy mailowe starostów i grup przekażą prowadzącym odpowiednie sekretariaty; są one również dostępne w systemie USOS).



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

3. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem procesu dydaktycznego z wykorzystaniem zdalnych form nauczania sprawują odpowiednio:
  - a) w instytucie/samodzielnej katedrze z-cy dyrektorów ds. dydaktycznych – studia I i II stopnia oraz jednolite magisterskie,
  - b) kierownicy studiów doktoranckich – studia doktoranckie,
  - c) kierownicy studiów podyplomowych – studia podyplomowe,
  - d) koordynatorzy Erasmusa wraz z z-cami dyrektorów ds. dydaktyki - kursy realizowane w ramach programu Erasmus+.
4. W wyjątkowych przypadkach, na studiach podyplomowych, za zgodą Dziekana WZiKS dopuszcza się zmianę terminu odbywania zajęć, bez wykorzystania zdalnej formy ich prowadzenia w okresie o którym mowa w pkt 1. Zmiana terminu odbywania zajęć musi uwzględniać wytyczne obowiązującego Zarządzenia nr 124 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 6 grudnia 2017 roku w sprawie: organizacji roku akademickiego 2018/2019 i 2019/2020.
5. W związku ze zmianą formy odbywania zajęć na formę zdalną dopuszcza się dokonanie korekt w warunkach zaliczenia przedmiotów. Korekta taka powinna:
  - a) zostać dokonana przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z z-cą dyrektora ds. dydaktyki/ kierownikiem studiów doktoranckich/kierownikiem studiów podyplomowych oraz ze studentami danej grupy,
  - b) uwzględniać wybraną formę zdalnego nauczania,
  - c) odnosić się do efektów uczenia się przewidzianych w sylabusie.
6. W terminie określonym w pkt 1 dyżury i konsultacje pracowników odbywają się w formie zdalnej z wykluczeniem bezpośredniego kontaktu ze studentami.
7. Do odwołania obowiązuje ograniczone wejście do budynku WZiKS dla wszystkich studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych. Sprawy pilne mogą zostać załatwione po uprzednim kontakcie telefonicznym lub mailowym z pracownikami sekretariatu lub dziekanatu (w przypadku studiów doktoranckich) odpowiedzialnego za obsługę właściwej grupy studentów.
8. W terminie do odwołania dla studentów obowiązuje zakaz korzystania z:
  - a) Biblioteki Wydziałowej WZiKS,
  - b) Pracowni Radiowej,
  - c) Pracowni Telewizyjnej,
  - d) Centrum Edukacji Służb Publicznych,
  - e) Centrum Studiów nad Przywództwem Edukacyjnym.
9. Zobowiązuję wszystkich pracowników i studentów WZiKS UJ do bieżącego śledzenia ogłoszeń na stronie UJ i WZiKS związanych z wytycznymi mającymi na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-CoV-2 oraz stosowanie się do przedstawionych procedur i wytycznych.

Komunikat wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia jego odwołania.

**Proszę o odpowiedzialne podejście do problemu  
oraz poszanowanie własnego i cudzego zdrowia i życia.**



UNIwersytet Jagielloński  
w Krakowie