



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

817.020.19.2020

KOMUNIKAT
Dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 8 października 2020 r.

w sprawie: **zasad i zaleceń dotyczących przebywania studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych w budynku Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego (WZiKS UJ) oraz obsługi administracyjnej studenta w okresie pandemii**

W celu ochrony zdrowia studentów, doktorantów i pracowników Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej, w oparciu o Komunikat nr 27 Prorektora UJ ds. Dydaktyki z dnia 5 października 2020 r. w sprawie polityki bezpieczeństwa w zakresie przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARA-CoV-2, zobowiązuje się osoby przebywające w budynku WZiKS UJ do przestrzegania wytycznych wskazanych w niniejszym komunikacie.

I. Ogólne zasady dotyczące przebywania i przemieszczania się osób w budynku WZiKS UJ

1. W okresie pandemii obowiązuje ograniczony dostęp do budynku i pomieszczeń Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ.
2. Do budynku mogą wejść i przebywać na jego terenie wyłącznie osoby zdrowe, nie mające objawów infekcji, bez względu na jej przyczynę.
3. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad sanitarnych (obowiązek zasłaniania ust i nosa poprzez używanie maseczek ochronnych lub przyłbic, częste mycie i dezynfekowanie rąk, zachowywanie odpowiedniego dystansu). Osoby nie stosujące się po powyższych wytycznych będą proszone o opuszczenie budynku.
4. Należy poruszać się tylko w obszarach wyznaczonych. Obowiązuje zakaz przemieszczania się poza wyznaczone strefy. Wyjątek stanowi wcześniej umówiona i potwierdzona wizyta w sekretariacie jednostki/dziedkanacie.
5. Należy bezwzględnie stosować się do wskazówek i poleceń pracowników obsługi oraz administracji Wydziału.

II. Funkcjonowanie Biblioteki WZiKS UJ

1. Biblioteka Wydziałowa funkcjonuje w oparciu o Komunikat nr 17 Dziekana WZiKS z 28 września 2020 r.
2. Biblioteka czynna jest w godzinach od 8.00 do 18.00



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

3. Do Biblioteki mogą zostać wpuszczone i przebywać na jego terenie wyłącznie osoby zdrowe, nie mające objawów infekcji, bez względu na jej przyczyny.
4. Na terenie Biblioteki należy bezwzględnie przestrzegać zasad sanitarnych (obowiązek stałego zasłaniania ust i nosa poprzez używanie: maseczek ochronnych lub przyłbic, dezynfekowanie rąk, zachowywanie odpowiedniego dystansu). Osoby nie stosujące się po powyższych wytycznych będą poproszone o opuszczenie Biblioteki.
5. Należy bezwzględnie stosować się do wskazówek i poleceń pracowników Biblioteki.

III. Obsługa studentów w sekretariatach studenckich i dziekanacie WZiKS UJ

1. Studenci WZiKS na bieżąco obsługiwani są w systemie zdalnym (telefonicznie, przy pomocy poczty elektronicznej lub korespondencyjnie) przez sekretariaty studenckie instytutów prowadzących poszczególne kierunki studiów.
2. W wyjątkowych przypadkach, wymagających bezpośredniej obecności, sekretariaty studenckie/diekanat przyjmują studentów, po uprzednim zarezerwowaniu terminu w kalendarzu elektronicznym <https://wzks.uj.edu.pl/studenci/rejestracja-do-sekretariatow>.
3. Rejestracja elektroniczna do sekretariatu powinna zostać dokonana minimum dwa dni przed wizytą, z zaznaczeniem sprawy z jaką student przychodzi oraz podaniem adresu mailowego do kontaktu. Studenci bez wcześniejszej rejestracji nie zostaną przyjęci.
4. Do spraw wymagających bezpośredniego kontaktu z sekretariatem studenckim zalicza się m.in.:
 - a/ odbiór legitymacji przez studentów, którzy nie posiadają numeru PESEL (studenci obcokrajowcy). Pozostali studenci proszeni są o aktywację elektronicznej legitymacji tzw. mLegitymacji,
 - b/ przedłużanie legitymacji, w przypadku studentów, którzy z uzasadnionych powodów nie zrobili tego do 10.03.2020 (wyjazdy na programy Erasmus+, Most, urlop dziekański lub studencki itp.)
 - c/ odbiór dyplomu, jeśli nie ma możliwości przesłania go pocztą,
 - d/ odbiór zaświadczenia dla instytucji zewnętrznych wymagających wyłącznie wersji oryginalnej, jeśli nie ma możliwości przesłania tego zaświadczenia pocztą.
5. W razie konieczności złożenia dokumentów w formie papierowej studenci mogą zostawić je w skrzynce znajdującej się na portierni budynku (na wprost głównego wejścia do budynku).

IV. Obsługa studentów niestacjonarnych oraz słuchaczy studiów podyplomowych WZiKS UJ

1. W okresie pandemii od 10.10.2020 r. do odwołania zostają zawieszane sobotnie dyżury w sekretariatach studenckich WZiKS UJ.
2. Obsługa administracyjna studentów niestacjonarnych odbywa się na bieżąco w systemie zdalnym (telefonicznie, przy pomocy poczty elektronicznej lub korespondencyjnie).
3. W wyjątkowych sytuacjach, które wiążą się z koniecznością bezpośredniej obecności studenta w sekretariacie, dyżur sobotni będzie możliwy po uprzednim zgłoszeniu e-mailowym,



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

dokonanym z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, do osoby administrującej dany kierunek studiów oraz rejestracją dokonaną w kalendarzu elektronicznym

<https://wzks.uj.edu.pl/studenci/rejestracja-do-sekretariatow>.

4. Obsługa administracyjna studiów podyplomowych będzie uzależniona od decyzji kierownika studiów podyplomowych.

Wszyscy studenci WZiKS UJ posiadający numer PESEL proszeni są o założenie elektronicznej legitymacji tzw. mLegitymacji. Poniżej link do strony, gdzie znajdują się informacje i szczegóły na ten temat: (<https://www.usosweb.uj.edu.pl/kontroler.php?action=news/default&panel=DOMYSLNY&file=mlegitymacja.html>).

Zachęcamy do korzystania ze stron internetowych Wydziału i Uniwersytetu, gdzie można znaleźć szereg ważnych informacji dotyczących studiowania na Uniwersytecie Jagiellońskim oraz uzyskać szybką i wyczerpującą odpowiedź na nurtujące Państwa pytania.

Wszystkie bieżące informacje przesyłane są również do Państwa za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie uj.edu.pl. Prosimy o bieżące sprawdzanie e-maila uniwersyteckiego.

Dziekan
Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej

Dr hab. Ewa Bogacz-Wojtanowska, prof. UJ

