

**Regulamin konkursu realizowanego w ramach RESEARCH SUPPORT MODULE  
zgodnie z założeniami ID.UJ na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ**

Niniejszy dokument określa:

1. Warunki udzielenia wsparcia finansowego.
2. Zasady naboru wniosków.
3. Kryteria oceny wniosków.
4. Prawa i obowiązki doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich, któremu przyznane zostało wsparcie finansowe w ramach RESEARCH SUPPORT MODULE w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (zwanym dalej „ID.UJ”).

Ogólne zasady przyznawania wsparcia finansowego w ramach **Research Support Module** dla doktorantów i uczestników studiów doktoranckich określa *załącznik nr 3 do zarządzenia nr 14 Rektora UJ z dnia 28 stycznia 2022 roku*.

**I**

**WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA FINANSOWEGO**

1. Problematyka projektów naukowych finansowanych w ramach modułu RESEARCH SUPPORT powinna być zgodna zakresem POB: Heritage, FutureSoc, DigiWorld, Anthropocene, których członkiem jest Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ.
2. Promotorem/Opiekunem naukowym wnioskodawcy musi być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ.
3. W ramach modułu finansowane będą działania związane z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz upowszechnianiem wyników tych badań, gdzie rezultatem będzie uzyskanie przynajmniej jednego z wymienionych niżej rezultatów:
  - a) przygotowanie wystąpienia/warsztatu na konferencji,
  - b) złożenie artykułu naukowego w czasopiśmie ujętym w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych MEiN, aktualnym na dzień składania wniosków
  - c) złożenie rozdziału w monografii w wydawnictwie umieszczonym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe MEiN, aktualnym na dzień składania wniosków
4. Maksymalna kwota finansowania w ramach Konkursu wynosi 10.000 PLN.
5. Termin składania wniosków: od 16.05.2022 do 05.06.2022 wyłącznie online poprzez system <https://strefaid.uj.edu.pl> (logowanie kontem poczty uniwersyteckiej).
6. Zakończenie projektu musi nastąpić nie później niż do dnia 15 listopada 2022 roku.

## II ZASADY NABORU WNIOSKÓW

1. We wniosku konkursowym należy wskazać opiekuna naukowego/promotora, który wyraził zgodę na objęcie opieki nad projektem.
2. Do wniosku konkursowego należy dołączyć:
  - a) informację o roku studiów w przypadku uczestników studiów doktoranckich, roku i profilu programu w przypadku doktoranta szkoły doktorskiej,
  - b) opinię opiekuna naukowego wraz z deklaracją i zgodą na objęcie opieki merytorycznej nad realizacją projektu,
  - c) tytuł i opis projektu z uwzględnieniem celów i problematyki badawczej,
  - d) dorobek naukowy doktoranta
  - e) harmonogram planowanych działań,
  - f) zakładane rezultaty projektu,
  - g) streszczenie projektu,
  - h) kosztorys projektu,
  - i) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji praw i obowiązków doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich, któremu zostało przyznane wsparcie finansowe.

## III KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW I ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU

1. Wnioski oceniane są pod względem formalnym oraz merytorycznym.
2. Na etapie wstępnym wnioski podlega ocenie formalnej, w szczególności pod względem jego kompletności, przez opiekuna Konkursu wyznaczonego przez Dziekana Wydziału.
3. Termin na uzupełnienie braków formalnych we wniosku wynosi trzy dni robocze od daty otrzymania informacji. W razie nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, wniosek zostaje odrzucony z uzasadnieniem.
4. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które przeszły pozytywnie wstępną ocenę formalną.
5. Ocenę merytoryczną wniosków dokonuje Komisja oceniająca. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może powołać niezależnego eksperta do oceny wniosków.
6. Lista ekspertów wchodzących w skład Komisji zostaje zamieszczona na stronie internetowej WZiKS (<https://wzks.uj.edu.pl/id.uj-wziks/otwarte-konkursy>) po zakończeniu konkursu.
7. Komisję oceniającą powołuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z Przewodniczącym Zespołu Koordynującego ds. realizacji programu strategicznego ID UJ na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ.
8. W skład komisji oceniającej wchodzi:

<b>Pełniona funkcja</b>	<b>Imię i nazwisko</b>
Przewodniczący Komisji	Prof. dr hab. Krzysztof Loska
Przedstawiciel Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych	Prof. dr hab. Józef Maciuszek
Przedstawiciel Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych	Prof. dr hab. Krzysztof Loska
Kierownik studiów doktoranckich na WZiKS	Dr hab. inż. Ewa Wszendybył-Skulska, prof. UJ
Przedstawiciel samorządu doktorantów - Towarzystwa Doktorantów UJ	Mgr Dominika Fortuna

9. Członek Komisji, który pozostaje w stosunku zależności służbowej lub osobistej względem Wnioskodawcy, podlega wyłączeniu w odniesieniu do jego wniosku.
10. Komisja ocenia wnioski biorąc pod uwagę następujące kryteria:

Kryterium	Punktacja
Znaczenie naukowe problematyki badawczej, zasadność i poprawność sformułowanego problemu badawczego, poprawność metodologiczna	25 pkt
Adekwatność budżetu oraz zasadność kosztów	25 pkt
Plan działań	25 pkt
Dorobek naukowy doktoranta	25 pkt
$\Sigma$	<b>100 pkt</b>

11. W ramach oceny merytorycznej wniosków może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Finansowaniem zostają objęte najwyżej ocenione projekty mieszczące się w puli finansowej danej edycji, które uzyskały co najmniej 52 punkty. Otrzymanie 0 pkt. w którymkolwiek z kryteriów wyklucza wniosków z dalszej oceny merytorycznej
12. Po przeprowadzeniu oceny, Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania finansowania.
13. Komisja oceniająca zastrzega sobie możliwość zmiany kwoty dofinansowania względem wnioskowanej.
14. Rozstrzygnięcie konkursu następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia zakończenia naboru wniosków.
15. Komisja sporządza listę rankingową wniosków zakwalifikowanych do finansowania w oparciu o uzyskaną liczbę punktów, od najwyżej ocenionego wniosku uzyskującego finansowanie do wyczerpania środków.
16. Lista rankingowa ogłaszana jest przez Przewodniczącego Komisji oceniającej na stronie internetowej WZiKS <https://wzks.uj.edu.pl/id.uj-wziks/otwarte-konkursy>
17. Doktorantowi przysługuje odwołanie do Dziekana Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej jedynie w przypadku naruszenia procedury konkursowej lub uchybień formalnych podczas oceny wniosków. Od oceny Komisji odwołanie nie przysługuje. Odwołanie należy złożyć na piśmie w dziekanacie Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu.

#### IV

### **Prawa i obowiązki doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich, któremu przyznane zostało wsparcie finansowe w ramach RESEARCH SUPPORT MODULE w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (zwanym dalej „ID.UJ”)**

#### **§ 1**

##### **CEL**

1. Niniejszy dokument określa prawa i obowiązki doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich, któremu przyznane zostało wsparcie finansowe w ramach **RESEARCH SUPPORT MODULE** w programie strategicznym Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim (zwanym dalej „ID.UJ”).
2. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich otrzymuje wsparcie finansowe, jeśli złożony przez niego wniosek, w wyniku przeprowadzonej procedury konkursowej, zakwalifikowano do finansowania w ramach danej aktywności w ID.UJ, o której mowa w ust. 1.

#### **§ 2**

##### **PRAWA I OBOWIĄZKI DOKTORANTA/UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH**

1. W ramach realizacji zadań wskazanych przez doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich we wniosku, Uniwersytet Jagielloński (dalej także jako „Uniwersytet”) zobowiązuje się do umożliwienia dostępu do sprzętu badawczego, laboratoriów, zasobów bibliotecznych oraz archiwów, jeśli ich wykorzystanie będzie niezbędne dla realizacji aktywności.
2. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany wykorzystać przyznane wsparcie zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem konkursowym i z uwzględnieniem jego późniejszych zmian.
3. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich ma obowiązek wykorzystania środków finansowych przyznanych na realizację aktywności zgodnie z kosztorysem załączonym do wniosku oraz z uwzględnieniem jego późniejszych zmian, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi konkursu oraz regulacjami wewnętrznymi Uniwersytetu.
4. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich ponosi pełną odpowiedzialność wobec Uniwersytetu za prawidłową i terminową realizację zadań powierzonych mu w ramach przyznanej formy aktywności, prawidłowość wydatkowania środków w ramach przyznanego budżetu, a także za poprawną i kompletną treść dokumentacji dotyczącej realizacji zadań - przez cały okres realizacji zadań, w czasie weryfikacji poprawności ich realizacji, a także po zakończeniu realizacji zadań i w okresie utrzymania ich efektów (jeżeli dotyczy).
5. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązuje się do wydatkowania środków w ramach przyznanego budżetu zgodnie z przeznaczeniem, w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, a także zgodnie z ogólnymi przepisami prawa oraz obowiązującymi w Uniwersytecie zasadami gospodarowania środkami publicznymi, o których mowa w przepisach ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, jak również zgodnie z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.

6. W przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają wykonywanie wzajemnych praw i obowiązków, strony mogą postanowić o zakończeniu łączącego ich stosunku prawnego na podstawie pisemnego porozumienia.
7. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązuje się do informowania Uniwersytetu o każdej zmianie swoich danych teleadresowych w okresie realizacji przyznanej formy wsparcia.
8. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązuje się do zamieszczania we wszystkich publikacjach lub wystąpieniach związanych z realizacją aktywności informacji o tym, iż prace są lub były finansowane ze środków programu strategicznego Inicjatywa Doskonałości w Uniwersytecie Jagiellońskim zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie [id.uj.edu.pl](http://id.uj.edu.pl).
9. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich oświadcza, iż zapoznał się z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie i w ID.UJ oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
10. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich jest zobowiązany poddać się kontroli prowadzonej przez osobę odpowiedzialną z ramienia Wydziału za kontrolowanie wywiązywania się przez doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich z ciężących na nim obowiązków.
11. Jeżeli planowane we wniosku prace w ramach przyznanego wsparcia wymagają dodatkowych zgód lub pozwoleń (w tym m.in. zgody lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej, zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach, zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych, zgody lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną, innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej), doktorant/uczestnik studiów doktoranckich dostarcza w sposób wskazany w wytycznych konkursu wymagane dokumenty niezwłocznie po zakwalifikowaniu wniosku do finansowania, nie później niż przed rozpoczęciem realizacji aktywności. Wsparcie aktywności rozpoczyna się po złożeniu stosownych dokumentów.
12. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do stosowania się do powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych Uniwersytetu w zakresie ochrony praw własności intelektualnej, publikacji, know-how, a także wykorzystywania istniejącej i nowej wiedzy oraz zasad poufności w stosunkach pomiędzy Uniwersytetem a doktorantem/uczestnikiem studiów doktoranckich.
13. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do przekazania praw własności intelektualnej na podstawie odrębnej umowy i przeniesienia tych praw nieodpłatnie na rzecz Uniwersytetu na wszystkich polach eksploatacji wskazanych przez Uniwersytet oraz w terminie wskazanym przez Uniwersytet, jeśli takie powstały w czasie realizacji przyznanego wsparcia.
14. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do zapewnienia zgodności sposobu realizacji wydatków z procedurami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz zapewnienia zgodności realizacji działań w ramach aktywności z wewnętrznymi uregulowaniami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim, w szczególności w zakresie wykorzystania infrastruktury badawczej oraz praw własności intelektualnej.
15. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest złożyć Uniwersytetowi sprawozdanie końcowe w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadań, na które

wsparcie zostało przyznane, lecz nie później niż do dnia 30 listopada 2022r. Sprawozdanie musi zostać uprzednio zaopiniowane przez opiekuna merytorycznego.

16. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest zwrócić przyznane środki finansowe w sytuacjach:
  - a) niezłożenia sprawozdania końcowego w terminie lub złożenia sprawozdania niepoprawnego, pomimo uprzedniego wezwania do jego złożenia lub poprawy – w całości,
  - b) niewykonania lub niewłaściwego wykonania swoich obowiązków w części, co powoduje konieczność zwrotu części przyznanych środków finansowych wykorzystanych nieprawidłowo,
  - c) niewykonania lub niewłaściwego wykonania swoich obowiązków w całości, co powoduje konieczność zwrotu całości przyznanych środków finansowych, na pisemne wezwanie Uniwersytetu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu, na rachunek bankowy wskazany przez Uniwersytet w tym wezwaniu. Od środków finansowych zwróconych po terminie powyżej nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu. O konieczności zwrotu przyznanych środków finansowych decyduje każdorazowo komisja złożona z jednej osoby wskazanej przez organizatora konkursu, jednej osoby wyznaczonej przez Prorektora UJ ds. badań naukowych i jednego przedstawiciela wskazanego przez właściwy organ Towarzystwa Doktorantów UJ.
17. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do afiliowania publikacji powstałych w wyniku realizacji zadań w ramach przyznanego wsparcia do Uniwersytetu Jagiellońskiego zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Rektora UJ w sprawie trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji.
18. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.) upoważniającego Uniwersytet Jagielloński do wykazania publikacji powstałych w wyniku realizacji zadań, na które przyznano mu wsparcie, w dyscyplinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska albo w jednej z dyscyplin zawierających się w dziedzinie, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.
19. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do zdeponowania pełnego tekstu publikacji w Repozytorium UJ, po opublikowaniu artykułu lub monografii powstałych w wyniku realizacji zadań w ramach przyznanego wsparcia.
20. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do współpracowania podczas realizacji zadań w ramach przyznanego wsparcia z opiekunem.
21. Doktorant/uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest dostarczyć wymagane dokumenty wskazane w wytycznych konkursu niezwłocznie po zakwalifikowaniu wniosku do finansowania, nie później jednak niż przed rozpoczęciem realizacji działań w ramach przyznanego wsparcia. Wsparcie aktywności nie może rozpocząć się przed złożeniem stosownych dokumentów.

## V

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Gołębia 24, 30-007 Kraków, pokój nr 5. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod nr telefonu 12 663 12 25, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
3. Dane osobowe Wnioskodawców przetwarzane będą:
  - a) W przypadku wszystkich Wnioskodawców - w celu organizacji, przeprowadzenia na podstawie niniejszego regulaminu konkursu i ogłoszenia wyników tego konkursu (dalej: „Konkurs”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - tj. w wykonaniu uzasadnionego interesu Administratora polegającego na wyłonieniu zwycięzcy w organizowanym Konkursie;
  - b) w przypadku Laureatów Konkursu - w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora, w tym przede wszystkim obowiązków podatkowych, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Podanie przez Wnioskodawców danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Konkursie. W przypadku Laureatów Konkursu, o których mowa w pkt. 3 lit. b, powyżej podanie danych stanowi obowiązek prawny, a ich niepodanie uniemożliwi nagrodzenie Laureata.
5. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów Konkursu zostaną zamieszczone na stronach internetowych Uniwersytetu, a także mogą zostać zamieszczone w mediach społecznościowych Uniwersytetu. Dane te mogą także być udostępniane uprawnionym organom państwowym, w tym w szczególności w zakresie, w jakim organy te są uprawnione do weryfikacji wykonania obowiązków prawnych nałożonych na Organizatora.
6. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów Konkursu nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
7. Dane osobowe Wnioskodawców, o których mowa w pkt. 3 lit. a powyżej, będą przetwarzane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, a następnie do czasu przedawnienia roszczeń mogących wyniknąć z Konkursu. Dane osobowe Laureatów Konkursu, o których mowa w pkt. 3 lit. b powyżej, będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami podatkowymi, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
8. Wnioskodawca/Laureat Konkursu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania - w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9. Dane osobowe Wnioskodawców/Laureatów Konkursu nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Wnioskodawca/Laureat Konkursu ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.



**VI**  
**OŚWIADCZENIE DOKTORANTA/UCZESTNIKA STUDIÓW DOKTORANCKICH**  
*(wzór)*

Kraków dn. ....

.....  
*imię i nazwisko*

Jako Wnioskodawca w konkursie realizowanym w ramach RESEARCH SUPPORT MODULE zgodnie z założeniami ID.UJ na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ oświadczam, że zapoznałem się z:

1. Zasadami przyznawania wsparcia finansowego dla doktorantów i uczestników studiów doktoranckich ujętych w Zarządzeniu nr 14 Rektora UJ z dnia 28 stycznia 2022 roku,
2. Regulaminem Konkursu realizowanego w ramach RESEARCH SUPPORT MODULE zgodnie z założeniami ID.UJ na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ,
3. Prawami i obowiązkami doktoranta/uczestnika studiów doktoranckich, któremu zostało przyznane wsparcie finansowe,
4. Klauzulą informacyjną RODO ws. przetwarzania danych osobowych

i akceptuję wszystkie zawarte w nich warunki.

Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych w celu przeprowadzenia Konkursu w ramach RESEARCH SUPPORT MODULE zgodnie z założeniami ID.UJ na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz zgodnie z klauzulą informacyjną dołączoną do mojej zgody.

.....  
*miejsowość, data i czytelny podpis Wnioskodawcy*