

WNIOSEK O UDZIELENIE ZWOLNIENIA Z OPŁAT ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE

Podstawa prawna:	Zarządzenie nr 65 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 18 czerwca 2024 roku
Termin składania wniosku:	Wniosek należy złożyć w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok akademicki , którego dotyczy opłata. Wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyna uzasadniająca zwolnienie lub obowiązek wniesienia opłaty powstały w trakcie roku akademickiego. W takim przypadku wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od powstania przyczyny lub obowiązku wniesienia opłaty, nie później jednak niż do końca maja danego roku akademickiego.
Sposób składania:	Wniosek należy złożyć elektronicznie przesyłając go na skrzynkę eDoręczenia lub ePUAP Uniwersytetu Jagiellońskiego (wypełnij, zapisz, podpisz elektronicznie podpisem zaufanym lub kwalifikowanym) lub dostarczając go w wersji papierowej (wypełnij, wydrukuj i podpisz) do Sekretariatu obsługującego Twój kierunek studiów.
Wypełnianie:	Wszystkie pola wypełnia osoba wnioskująca. Należy wypełnić wszystkie pola, wprowadzając tekst, wybierając z listy i zaznaczając okienka.

Szanowna Pani
Prof. dr hab. Ewa Bogacz-Wojtanowska
Dziekan Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ

I. DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ			
Nazwisko i imię	1		
Adres do doręczeń (adres korespondencyjny)	2	Kierunek studiów	6
Numer telefonu	3	Tryb studiów	7
Adres e-mail studencki (w domenie @student.uj.edu.pl)	4	Poziom studiów	8
Numer albumu studenta	5	Rok studiów	9
Semestr	10	Rok akademicki	11
II. SZCZEGÓŁY WNIOSKU			
Powód ubiegania się o zwolnienie z opłat wybierz co najmniej jedną opcję	12 z przyczyn losowych student znalazł się po rozpoczęciu studiów w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej		
	uzyskanie wybitnych wyników w nauce tj. średnia ocen za poprzedni rok studiów wynosi co najmniej 4,75		
	uczestnictwo w międzynarodowych programach wymiany		
Rodzaj opłat, dla których wnioskowane jest zwolnienie z opłat i ich wysokość wybierz co najmniej jedną opcję oraz wprowadź dodatkowe informacje (okres i/lub nazwy przedmiotów), w tym kwoty zobowiązania	rodzaj opłaty		wysokość opłaty
	13	czesne	14
	15	powtarzanie przedmiotów	16
	SUMA WNIOSKOWANEJ KWOTY ZWOLNIENIA:		
Wnioskowana forma zwolnienia wybierz o jaką formę zwolnienia wnioskujesz	17		
Stypendium socjalne wybierz co najmniej jedną opcję	18		
	Oświadczam, że w bieżącym roku akademickim: wnioskowałem/am o stypendium socjalne i złożyłem/am oświadczenie o dochodach nie wnioskowałem/am o stypendium socjalne i nie złożyłem/am oświadczenia o dochodach		
III. UZASADNIENIE WNIOSKU			
Proszę opisać sytuację, w której skutek osoba wnioskująca stara się o zwolnienie z opłat. W przypadku potrzeby szerszego opisanie sprawy i wynikającego z tego braku miejsca w wyznaczonym polu, uzasadnienie proszę opisać na oddzielnej kartce i załączyć do wniosku jako załącznik.			
19			
Ja, niżej podpisany/a, będąc uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej (art. 233 §1 k.k.), oświadczam, iż na dzień złożenia wniosku przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.		20 Data i czytelny podpis osoby wnioskującej	
IV. ZAŁĄCZNIKI			
21 Wniosek powinien zawierać komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia, w szczególności: 1. komplet dokumentacji niezbędnej do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzającej sytuację materialną, zgodnie z wymogami ubiegania się o stypendium socjalne określonymi w odrębnych przepisach; 2. dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych; opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin; 3. inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.			