

WNIOSEK O ZMIANĘ WARUNKÓW PŁATNOŚCI ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE

Podstawa prawna:	Zarządzenie nr 65 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 18 czerwca 2024 roku
Termin składania wniosku:	Wniosek należy złożyć w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy opłata. Wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyna uzasadniająca zwolnienie lub obowiązku wniesienia opłaty powstały w trakcie roku akademickiego. W takim przypadku wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od powstania przyczyny lub obowiązku wniesienia opłaty, nie później jednak niż do końca maja danego roku akademickiego.
Sposób składania:	Wniosek należy złożyć elektronicznie przysyłając go na skrzynkę eDoręczenia lub ePUAP Uniwersytetu Jagiellońskiego (wypełnij, zapisz, podpisz elektronicznie podpisem zaufanym lub kwalifikowanym) lub dostarczając go w wersji papierowej (wypełnij, wydrukuj i podpisz) do Sekretariatu obsługującego Twój kierunek studiów.
Wypełnianie:	Wszystkie pola wypełnia osoba wnioskująca. Należy wypełnić wszystkie pola, wprowadzając tekst, wybierając z listy i zaznaczając okienka.

Szanowna Pani
Prof. dr hab. Ewa Bogacz-Wojtanowska
Dziekan Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ

I. DANE OSOBY WNIOSKUJĄCEJ					
Nazwisko i imię	1				
Adres do doręczeń (adres korespondencyjny)	2	Kierunek studiów	6		
Numer telefonu	3	Tryb studiów	7		
Adres e-mail studencki (w domenie @student.uj.edu.pl)	4	Poziom studiów	8		
Numer albumu studenta	5	Rok studiów	9		
Semestr	10	Rok akademicki	11		
II. ZOBOWIĄZANIA FINANSOWE					
Zobowiązania finansowe, dla których osoba wnioskująca wnioskuję o zmianę warunków płatności proszę wyszczególnić zobowiązania finansowe wobec Uczelni, dla których wnioskowana jest zmiana formy warunków płatności; w przypadku wskazania większej liczby pozycji, proszę wypełnić kolejny wniosek	Lp.	Tytuł zobowiązania (np. nazwa zobowiązania z USOSweb)	Termin płatności (pierwotny termin płatności)	Kwota w PLN	
	1	12	13	14	
	2	15	16	17	
	3	20	21	23	
	4	24	25	27	
	5	28	29	31	
	suma zobowiązań finansowych, dla których osoba wnioskująca prosi o zmianę warunków płatności				32
III. WNIOSKOWANA FORMA ZMIANY WARUNKÓW PŁATNOŚCI					
Wnioskowana forma zmiany warunków płatności proszę zaznaczyć jedną z opcji (pole 33 lub 35) oraz uzupełnić wymagane szczegóły	33	opcja 1: odroczenie terminu spłaty całego wyżej wymienionego zobowiązania należy uzupełnić pole nr 34		34	
	35	opcja 2: rozłożenie spłaty na raty całego wyżej wymienionego zobowiązania należy uzupełnić pola nr od 36 do 39; zobowiązanie można rozłożyć na równe raty wnoszone co miesiąc	Lp.	Termin płatności (proponowany termin płatności, sugeruje się wskazanie terminu do 15 dnia miesiąca)	Kwota raty w PLN
			1	36	37
			2	38	39
			3	40	41
			4	42	43
	suma zobowiązań finansowych rozłożonych na raty				44
IV. UZASADNIENIE WNIOSKU					
Proszę opisać sytuację, w której skutek osoba wnioskująca stara się o zmianę warunków płatności za świadczone usługi edukacyjne. W przypadku potrzeby szerszego opisu sprawy i wynikającego z tego braku miejsca w wyznaczonym polu, uzasadnienie proszę opisać na oddzielnej kartce i załączyć do wniosku jako załącznik.					
47					
Brak terminowej spłaty całości lub części ww. należności skutkuje wymagalnością całego świadczenia na zasadach określonych dotychczas w oświadczeniu o zapoznaniu się i akceptacji warunków odpłatności za studia na Uniwersytecie Jagiellońskim		48			
		Data i czytelny podpis Wnioskodawcy			