**1. Okresem zaliczeniowym na studiach doktoranckich jest rok akademicki**

W celu zaliczenia roku studiów należy sprawdzić, czy wszystkie uzyskane oceny i zaliczenia są wpisane do systemu USOS, a następnie, w terminie do 30 czerwca złożyć w Dziekanacie następujące dokumenty:

a) sprawozdanie z wykonania obowiązków w danym roku akademickim (wyłącznie na formularzu obowiązującym na WZiKS) wraz z wymaganymi załącznikami,

b) opinię opiekuna naukowego (wyłącznie na formularzu obowiązującym na WZiKS),

Dodatkowo osoby zainteresowane otrzymaniem stypendiów powinny złożyć wnioski o stypendia na formularzach obowiązujących na WZiKS UJ (zob. pkt 3 poniżej i zakładka „Stypendia" z lewej strony ekranu), a osoby zainteresowane otrzymaniem pomocy materialnej (w tym  stypendium dla najlepszych doktorantów ze środków funduszu pomocy materialnej) – wnioski o taką pomoc (zob. pkt 3 poniżej).

Jeśli doktorant nie wypełni w danym roku wszystkich wymagań przewidzianych w programie i planie studiów (w tym nie zdobędzie wszystkich zaliczeń), powinien złożyć zaopiniowane przez opiekuna/promotora podanie do kierownika studiów o:

powtórzenie niezaliczonego przedmiotu w kolejnym roku (w przypadku, gdy doktorant był zapisany na konkretny przedmiot i nie zdał egzaminu lub uzyskał zaliczenia – takie prawo można uzyskać tylko raz w toku całych studiów) lub
przeniesienie niezrealizowanych obowiązków na kolejny rok studiów (np. doktorant nie brał udziału w obowiązkowych zajęciach, nie wykonał praktyki dydaktycznej),

UWAGA: doktorant, który złożył sprawozdanie do 30 czerwca, może złożyć uzupełnienie sprawozdania obejmujące okres od 1 lipca do 30 września. W tym celu nie musi składać dodatkowych podań ani występować o zgodę, jednak takie ewentualne uzupełnienie sprawozdania musi zostać złożone najpóźniej do dnia 30 września danego roku (oczywiście im wcześniej, tym lepiej). UZUPEŁNIENIE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA FORMULARZU NORMALNEGO SPRAWOZDANIA, KONIECZNIE Z DOPISKIEM NA SAMEJ GÓRZE WERSALIKAMI:  **UZUPEŁNIENIE.**W sprawozdaniu uzupełniającym należy podać tylko te informacje, które nie zostały podane w sprawozdaniu podstawowym złożonym do 30 czerwca.

W szczególnie dobrze uzasadnionych i jedynie w bardzo wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek doktoranta (podanie w tej sprawie do kierownika studiów doktoranckich musi być złożone do 30 czerwca) będzie można uzyskać zgodę na przedłużenie terminu składania sprawozdania i opinii opiekuna/promotora do 30 września..

UWAGA: brak wpisu z danego przedmiotu w systemie USOS oznacza brak zaliczenia. Brak wpisu bez odpowiednich podań (zob. powyżej) uniemożliwia uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów, co musi skutkować skreśleniem ze studiów.

UWAGA: doktorantowi nie przysługuje prawo powtarzania roku studiów.

**Wszystkie dokumenty należy składać łącznie (od razu komplet), w tym wnioski o stypendium doktoranckie i zwiększenie stypendium doktoranckiego.**Jedynie wnioski o stypendia dla najlepszych doktorantów ze środków funduszu pomocy materialnej składa się w terminie ogłoszonym w danym roku akademickim przez Prorektora UJ ds. dydaktyki.

**2. Wypełnianie formularzy „Sprawozdania" i „Opinii"**

Korzystać można wyłącznie z formularzy obowiązujących na WZiKS i dostępnych w części serwisu WZiKS poświęconej studiom doktoranckim, w zakładce „Rozliczenie roku" (formularze do pobrania poniżej).

W formularzach nie należy dokonywać jakichkolwiek zmian. Nie należy także usuwać pól, które nie są wypełniane. Należy wpisać wszystkie informacje w przeznaczonych na to polach. Jeśli nie ma właściwej informacji, pole należy zostawić puste.

UWAGA: w przypadku niekompletnego lub niezgodnego z prawdą opisu bibliograficznego zgłaszana publikacja może nie zostać wzięta pod uwagę przy obliczaniu punktów zdobytych przez doktoranta w danym roku akademickim.

UWAGA: konieczne jest dołączenie załączników dokumentujących każde osiągnięcie (publikację, referat) zgodnie z instrukcją zawartą w formularzu sprawozdania.

**3. Stypendia**

Wszelkie stypendia przyznawane są wyłącznie **NA WNIOSEK DOKTORANTA**. Jeśli ktoś nie złoży w terminie stosownego wniosku, NIE BĘDZIE MÓGŁ OTRZYMAĆ STYPENDIUM. Więcej na temat stypendiów w zakładce „Stypendia".

Wnioski o przyznanie **świadczeń pomocy materialnej** (w tym o stypendium dla najlepszych doktorantów ze środków funduszu pomocy materialnej) składa się w terminie ogłoszonym w danym roku akademickim przez Prorektora UJ ds. dydaktyki na wnioskach zdefiniowanych przez władze UJ w postaci elektronicznej i drukowanej. Osoby zainteresowane uzyskaniem świadczeń pomocy materialnej proszone są o składanie odpowiednich wniosków w Dziekanacie WZiKS UJ u p. **mgr Renaty Młynarczyk**, ul. prof. St. Łojasiewicza 4, p. 0.218, tel: (012) 664 55 89.